PROGRAMME DE FORMATION · LOGICIELS · BUREAUTIQUE & OFFICE

À distance, en classe virtuelle

Maîtriser OneDrive

Réf MM-PROG-BUR-4-017-7H · v1.0 · Novembre 2026

7h	1 jour	3	350 €
VOLUME HORAIRE	DURÉE	MODULES	HT PAR PARTICIPANT

Prise en main de OneDrive pour stocker, synchroniser et partager ses fichiers en toute sécurité.

À L'ISSUE, VOUS SAUREZ

1. Comprendre l'architecture OneDrive Entreprise
2. Stocker, organiser et synchroniser ses fichiers
3. Partager et collaborer sur des documents
4. Gérer les versions et restaurer des fichiers
5. Adopter les bonnes pratiques de sécurité et de partage

POUR QUI

Assistants, indépendants, itinérants, toute personne travaillant sur plusieurs appareils, tout collaborateur utilisant OneDrive Entreprise. Niveau débutant.

AVANT DE COMMENCER

Maîtrise de l'environnement informatique courant

Poste PC ou Mac avec accès à OneDrive (Microsoft 365) ; smartphone optionnel pour l'application mobile

Des fichiers personnels ou professionnels à organiser pendant la formation

APERÇU DU PARCOURS

MODULE 1

Prise en main de OneDrive et synchronisation

Rôle de OneDrive dans Microsoft 365

MODULE 2

Partage, versions et collaboration OneDrive

Partage de fichiers et de dossiers

MODULE 3

Sécurité, mobile et productivité OneDrive

Chiffrement et coffre-fort personnel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports
- Démonstrations live
- Exercices guidés

PROGRAMME DÉTAILLÉ

MODULE 1 · 2H

Prise en main de OneDrive et synchronisation

Rôle de OneDrive dans Microsoft 365 · Installation et synchronisation du client · Fichiers à la demande et gestion de l'espace disque · Interface web et navigation OneDrive

MODULE 2 · 3H

Partage, versions et collaboration OneDrive

Partage de fichiers et de dossiers · Liens sécurisés et permissions · Co-édition en temps réel · Historique des versions et restauration

MODULE 3 · 2H

Sécurité, mobile et productivité OneDrive

Chiffrement et coffre-fort personnel · Application mobile OneDrive et mode hors connexion · Corbeille et récupération de données · Articulation avec Teams et SharePoint

ÉVALUATION · SATISFACTION

Avant

Positionnement initial sur OneDrive

Fin de formation

Projet final de configuration OneDrive · Livrables : OneDrive organisé et synchronisé, routine de gestion documentaire

Bilan

Auto-évaluation de fin de formation + Attestation de fin de formation Mediamed précisant les compétences acquises

À chaud

Questionnaire de satisfaction anonyme

PROFIL FORMATEUR

Formation animée par un formateur expert du domaine, sélectionné et suivi par Mediamed.

Informations pratiques

INSCRIPTION

Par mail à contact@media-med.fr ou via le formulaire en ligne sur www.media-med.fr

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session, sous réserve de places disponibles. Réponse sous 48 h ouvrées.

TARIF

350 € HT par participant
Financement OPCO ou direct

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap : adaptations étudiées avec vous. Référent handicap : Olivier Virault · contact@media-med.fr · 09 54 05 52 44